

УТВЕРЖДЕН

Устав от 27 июня 2011г.

Устав с изменениями

от 25 января 2012г.

от 18 апреля 2013г.

от 04 июня 2015г.

УСТАВ

Ассоциации организаций содействия развитию кластеров и технопарков

г.Москва
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация организаций содействия развитию кластеров и технопарков (в дальнейшем именуемая «Ассоциация») является корпоративной некоммерческой организацией, объединением юридических лиц, основанном на добровольном членстве и созданным для представления и защиты общих интересов, координации их предпринимательской деятельности, в соответствии с настоящим уставом.

1.2. Ассоциация создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс и смету, печать с полным наименованием на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Ассоциация имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, соответствующие целям создания и деятельности Ассоциации.

1.5. Ассоциация вправе создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного Ассоциацией положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Ассоциация.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

2.1. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация организаций содействия развитию кластеров и технопарков. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «КиТ».

2.2. Место нахождения Ассоциации: город Москва.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целью деятельности Ассоциации является представление и защита общих интересов членов Ассоциации, координации их предпринимательской деятельности в сфере содействия развитию кластеров и технопарков.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- координация усилий членов Ассоциации, направленных на развитие высоко конкурентной, социально-ориентированной экономики России;
- координация действий своих членов в сфере экономических отношений;
- представление законных интересов и защита прав своих членов во взаимоотношениях с профсоюзными организациями и их объединениями, с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- содействие решению социальных, научно-технических, управленческих проблем в деятельности членов Ассоциации, а также взаимодействие с другими объединениями организаций в сфере содействия развитию кластеров и технопарков;
- участие в разработке и осуществлении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года;
- участие в разработке промышленной политики Российской Федерации;
- организация и проведение экспертиз, конкурсов, инвестиционных программ, проектов, предложений организационных решений и идей;
- содействие в деятельности членов Ассоциации по созданию высокоэффективных технологий, современных образцов новой техники;
- развитие прямых связей между членами Ассоциации, другими организациями при создании новой техники, новых производств, техническом перевооружении и реконструкции;
- поддержка деловой активности, высокого социального и правового статуса, престижа кластеров и технопарков во всех секторах экономики, защита интересов членов Ассоциации во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления с профсоюзными организациями, их объединениями и другими организациями;
- обеспечение координации действий своих членов в сфере социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, в том числе, по реализации социальных программ, проведению политики занятости, заработной платы, охраны труда, социального страхования работников и др.;

- осуществление мер по активизации участия представителей кластеров и технопарков в совершенствовании и развитии правовой базы, регулировании социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;

- содействие в развитии корпоративных систем управления кластерами и технопарками, современных систем работы с персоналом, подготовке и повышению квалификации кадров;

- содействие по внедрению конкурентоспособных, ресурсосберегающих и экологически чистых технологий и «ноу-хау» в различных секторах экономики;

- содействие развитию сотрудничества с другими российскими и зарубежными объединениями кластеров и технопарков и иными организациями;

- разработка и внесение в органы законодательной и исполнительной власти предложений, направленных на повышение эффективности работы кластеров и технопарков и иных объектов инновационной инфраструктуры;

- методическое и консультационное обеспечение создания и деятельности кластеров, технопарков и иных объектов инновационной инфраструктуры;

- оказание услуг по разработке документов необходимых для создания и функционирования кластеров и технопарков и иных объектов инновационной инфраструктуры;

- разработка рекомендаций к документам, регламентирующим деятельность кластеров, технопарков и иных объектов инновационной инфраструктуры;

- осуществление экспертной и информационно-аналитической деятельности;

- проведение внутренней аттестации кластеров и технопарков - членов Ассоциации на предмет соответствия их требованиям к организации деятельности кластеров и технопарков;

- обеспечение консолидации действий кластеров и технопарков.

3.3. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых создана Ассоциация.

Для осуществления уставных целей Ассоциация вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- содействие и участие в осуществлении экспертной деятельности в части проведения добровольной экспертизы инновационных проектов и документов для присвоения статуса кластера и технопарка;

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления объектами инновационной инфраструктуры;

- деятельность организаторов выставок, ярмарок и конгрессов, круглых столов.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

4.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности, находящиеся на балансе, денежные средства, находящиеся на счетах Ассоциации в банках, являющиеся собственностью Ассоциации. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

4.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

- другие, не запрещенные законом поступления.

Порядок регулярных поступлений от членов Ассоциации: регулярные поступления от членов Ассоциации производятся не реже чем один раз в год в виде денежных средств или имущества в размере, определяемом Общим собранием членов Ассоциации с учетом материальных потребностей Ассоциации.

4.3. Размер и порядок уплаты членами Ассоциации вступительных, ежегодных, целевых и иных взносов определяется Общим собранием членов Ассоциации.

4.4. Размер и порядок уплаты членами Ассоциации вступительных, ежегодных, целевых и иных взносов устанавливается в Положении о порядке вступления в члены Ассоциации и уплаты взносов, которое утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание органов управления и трудового коллектива Ассоциации, обеспечение деятельности, предусмотренной Уставом. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Положение о порядке вступления в члены Ассоциации и уплаты взносов утверждается Общим собранием членов Ассоциации в срок не позднее 30 (Тридцать) дней с момента государственной регистрации Ассоциации.

4.5. Взносы Членов Ассоциации, а также все приобретенное Ассоциацией за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

4.6. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, признающие Устав Ассоциации, в том числе:

- осуществляющие деятельность в сфере создания кластеров и технопарков и управления ими, разделяющие цели деятельности Ассоциации, соблюдающие требования, содержащиеся во внутренних документах Ассоциации, регулирующих деятельность Ассоциации и ее членов;

- юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере коммерциализации инновационных проектов (бизнес-инкубаторы, наноцентры, центры коллективного пользования, центры трансфера технологий, и другие субъекты инновационной инфраструктуры), также иные юридические лица, которые частично обладают инфраструктурой кластера и технопарка, частично исполняют функции кластера и технопарка, и разделяют цели деятельности Ассоциации;

- любые юридические лица, которые разделяют цели деятельности Ассоциации.

Учредители Ассоциации становятся членами Ассоциации с момента ее регистрации и внесения на счет Ассоциации вступительного и ежегодного членского взноса.

5.2. Порядок приема в члены Ассоциации.

5.2.1. С согласия более половины членов Ассоциации в нее может войти новый член при условии соответствия требованиям, предусмотренным настоящим уставом, Положением о порядке вступления в члены Ассоциации и уплаты взносов.

5.2.2. Прием в Члены Ассоциации осуществляется на основании заявления, поданного директору Ассоциации, с предоставлением документов, предусмотренных Положением о порядке вступления в члены Ассоциации и уплаты взносов. Кандидат в члены Ассоциации должен соответствовать внутренним требованиям и критериям, предусмотренным Положением о порядке вступления в члены Ассоциации и уплаты взносов.

5.2.3. Директор Ассоциации должен сообщить всем членам Ассоциации о поступлении заявления о приеме в члены Ассоциации нового члена не позднее, чем через 10 (десять) дней с даты получения заявления о приеме и созвать внеочередное Общее собрание членов для решения вопроса о приеме в члены Ассоциации. Члены Ассоциации в течение 10 (десять) дней рассматривают заявление и письменно сообщают директору о согласии или об отказе в принятии в члены Ассоциации новых юридических лиц. В случае неполучения от какого-либо члена Ассоциации письменного отказа в принятии нового члена в Ассоциацию в течение 10 (десять) дней, ответ считается положительным при условии, что кандидат в члены соответствует критериям, предусмотренным Положением о порядке вступления в члены Ассоциации и уплаты взносов.

Юридическое лицо считается принятым в члены Ассоциации с даты вынесения соответствующего решения Общим собранием членов Ассоциации. Общее собрание членов вправе отказать заявителю с указанием причины отказа.

Новый член Ассоциации должен внести вступительный и ежегодный членский взнос в течение 10 (десять) банковских дней с даты вынесения решения Общим собранием членов о его принятии в члены Ассоциации.

5.2.4. Заявитель становится членом Ассоциации после прохождения процедуры соответствия требованиям и критериям, предусмотренным Положением о порядке вступления в члены Ассоциации и уплаты взносов, а также получения предварительного письменного согласия более половины членов Ассоциации и внесения на счет Ассоциации вступительного и ежегодного членского взноса. В случае неоплаты вступительного и ежегодного членского взноса заявитель считается отказавшимся от своего заявления о приеме в члены и не становится членом Ассоциации. Размер вступительного взноса определяется Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с Положением о порядке вступления в члены Ассоциации и уплаты взносов.

5.3. Члены Ассоциации имеют право:

5.3.1. в порядке, установленном законом и настоящим уставом, участвовать в управлении делами Ассоциации;

5.3.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией Ассоциации;

5.3.3. в случаях и в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

5.3.4. в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки, действуя от имени Ассоциации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

5.3.5. безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими членами;

5.3.6. по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время;

5.3.7. осуществлять иные права, предусмотренные законом и настоящим уставом, в порядке, установленном настоящим уставом.

5.4. Члены Ассоциации обязаны:

5.4.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством;

5.4.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

5.4.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

5.4.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, и не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

5.4.5. уплачивать предусмотренные уставом Ассоциации членские, целевые и иные взносы;

5.4.6. по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

5.5. Член Ассоциации может в любое время выйти из Ассоциации на основании письменного заявления, поданного директору Ассоциации.

5.6. Не позднее трех месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана произвести финансовые расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией; определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом; решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

Не позднее одного месяца после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, член Ассоциации обязан погасить все задолженности по взносам.

Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты подачи заявления о выходе. Последствия прекращения членства в Ассоциации устанавливаются законом.

5.7. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению остающихся членов Ассоциации. При этом член Ассоциации, по которому принимается решение по исключению, в голосовании не участвует. Основаниями для исключения являются неоднократные (более двух раз в течение года) нарушения Устава и иных нормативных актов Ассоциации, систематическое (более трех раз в течение года) невыполнение обязанностей члена Ассоциации, в том числе неуплата взносов, либо воспрепятствование достижению уставных целей Ассоциации. Критерии неоднократности и систематичности нарушений и невыполнения обязанностей членов Ассоциации устанавливаются Положением о порядке вступления в члены Ассоциации и уплаты взносов.

5.8. Член Ассоциации, вышедший или исключенный из Ассоциации, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, пропорционально своему взносу в размере, не превышающем 1 (одну) тысячу рублей, в течение 1 (одного) месяца с момента выхода или исключения из членов Ассоциации. Порядок несения членами Ассоциации субсидиарной ответственности может быть изменен решением Общего собрания членов Ассоциации.

5.9. Членские взносы, а также другое переданное членом Ассоциации имущество при добровольном выходе или исключении из членов Ассоциации не возвращаются, за исключением случаев, установленных законом. В отношении Ассоциации члены Ассоциации имущественных прав не имеют.

5.10. Членские взносы оплачиваются денежными средствами.

5.11. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

5.12. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев, если законом или уставом Ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность членов.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ И ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту – Общее собрание).

6.2. Общее собрание членов Ассоциации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано по решению директора Ассоциации. Решение директора Ассоциации о созыве Общего собрания может быть принято в связи с письменным обращением одного или более членов Ассоциации.

6.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, или вопросам, вынесенным на решение Общего собрания. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

6.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования имущества Ассоциации;

- 6.3.2. изменение устава Ассоциации
- 6.3.3. образование исполнительных и других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 6.3.4. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- 6.3.5. принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 6.3.6. принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6.3.7. избрание ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;
- 6.3.8. принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- 6.3.9. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в имущество Ассоциации;
- 6.3.10. принятие решений о размере субсидиарной ответственности членов по обязательствам Ассоциации;

6.3.11. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов.

По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия органов Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

К компетенции Общего собрания членов Ассоциации также относится: утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Ассоциации, утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений, принятие решений о финансировании отдельных программ и утверждении всех смет расходов Ассоциации, принятие решения о приеме в члены Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом, утверждение порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, утверждение отчета директора Ассоциации.

6.4. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две третьих) голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов.

6.5. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации является Наблюдательный совет Ассоциации (далее – Совет).

6.5.1. Совет избирается из членов Ассоциации в количестве, определяемом Общим собранием, сроком на 5 (пять) лет. Минимальный состав членов Совета - 3 (три) человека. Количество членов Совета может быть увеличено по решению Общего собрания. Директор Ассоциации входит в состав Совета Ассоциации.

6.5.2. Очередные заседания Совета проводятся один раз в квартал.

6.5.3. Внеочередные заседания Совета проводятся по инициативе директора Ассоциации или по инициативе не менее чем одной трети членов Совета, а также по требованию Ревизора. Лицо или лица, выступающие с инициативой проведения заседания Совета, обязаны уведомить об этом всех членов Совета в письменной форме.

6.5.4. Совет осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации в период между проведениями заседаний Общего собрания и обеспечивает выполнение решений Общего собрания. Совет подотчетен Общему собранию.

6.5.5. К компетенции Совета относится:

- разработка программ и проектов по основным направлениям деятельности Ассоциации и представление их на утверждение Общему собранию членов Ассоциации;
- разработка положения о филиалах и представительствах и представление его на утверждение Общему собранию членов Ассоциации;
- контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации (при их наличии);
- подготовка предложений и необходимых материалов для рассмотрения Общим собранием членов Ассоциации вопросов об исключении из состава Ассоциации членов Ассоциации;
- решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции Общего собрания, директора Ассоциации.

6.5.6. Проведение заседаний Совета осуществляет Председатель Совета, избираемый членами Совета на первом заседании единогласным решением присутствующих членов Совета на срок деятельности этого состава Совета. Одно физическое лицо может быть избрано Председателем Совета неоднократно. Председатель Совета может выполнять свои функции безвозмездно либо на основании трудового договора, заключаемого с ним от имени Ассоциации лицом, председательствующим на Общем собрании.

6.5.7. Председатель Совета: председательствует на заседаниях Совета; осуществляет подготовку и организывает созыв заседаний Совета в соответствии с настоящим уставом путем письменного уведомления членов Совета о дате и месте проведения заседания; осуществляет подготовку вопросов для обсуждения на Общем собрании членов Ассоциации и заседании Совета; осуществляет подготовку предложений и необходимых материалов в пределах своей компетенции для рассмотрения Общим собранием членов Ассоциации и заседании Совета; организует работу по исполнению решений Общего собрания членов Ассоциации, а также предоставление отчетов об их исполнении; осуществляет решение любых других вопросов, не относящиеся к компетенции других органов Ассоциации.

6.5.8. Заседание Совета является правомочным при присутствии на заседании не менее половины его членов.

6.5.9. Решения Совета по вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании.

6.6. Единственным исполнительным органом Ассоциации является директор Ассоциации (далее – директор).

6.6.1. Директор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации.

6.6.2. Директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации. Директор представляет письменный отчет на очередных Общих Собраниях членов Ассоциации, в том числе дает устные пояснения по представленному отчету. Подготовленный директором Ассоциации ежегодный отчет направляется всем членам Ассоциации в процессе подготовки к Общему Собранию. Директор Ассоциации может выполнять свои функции безвозмездно либо на основании трудового договора, заключаемого с ним от имени Ассоциации лицом, председательствующим на Общем собрании.

6.6.3. К компетенции директора Ассоциации относятся:

- организация текущей деятельности Ассоциации и выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;

- распоряжение имуществом Ассоциации с письменного согласия Общего собрания членов Ассоциации;

- формирование трудового коллектива, прием на работу и увольнение с работы, применение к членам трудового коллектива мер ответственности и поощрения, утверждение штатного расписания в пределах утвержденной сметы;

- подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании членов Ассоциации;

- подготовка предложений и необходимых материалов в пределах своей компетенции для рассмотрения Общим собранием членов Ассоциации;

- организация работы по исполнению решений Общего собрания членов Ассоциации, а также предоставление отчетов об их исполнении;

- подготовка предложений и необходимых материалов для рассмотрения Общим собранием членов Ассоциации вопросов об исключении из состава Ассоциации членов Ассоциации;

- организация работы Общего собрания членов Ассоциации и организация ведения протоколов на всех собраниях и заседаниях;

- прием заявлений от новых членов Ассоциации;

- решение любых других вопросов, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и иных органов Ассоциации.

6.6.4. В целях реализации возложенных полномочий директор Ассоциации:

- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет Ассоциацию во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- принимает решения и издает приказы по текущим вопросам деятельности Ассоциации в пределах своей компетенции;

- организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации;

- распоряжается в пределах утвержденной Общим собранием членов Ассоциации сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, при наличии письменного согласия Общего собрания членов Ассоциации приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает финансовую и организационно-распорядительную документацию Ассоциации;

- решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации (при их наличии);

- организует работу по материально-техническому обеспечению и оснащению Ассоциации;

- несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с уставными целями Ассоциации;

- ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Ассоциации с указанием действительного места нахождения исполнительных органов Ассоциации, названия и данных о

руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.

6.7.1. Ревизор подотчетен в своей деятельности Общему собранию членов Ассоциации. Ревизором Ассоциации не может быть директор Ассоциации.

6.7.2. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.7.3. Ревизор осуществляет проверки по поручению Общего собрания членов Ассоциации и представляет ему результаты проверок.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, а также по другим предусмотренным законом основаниям.

Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд. Решение о преобразовании принимается всеми членами Ассоциации.

7.2. Ликвидация производится ликвидатором, назначенным Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

Ликвидатор помещает в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

7.3. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.4. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.5. Документы ликвидированной Ассоциации по личному составу передаются по описи на хранение в архив по месту государственной регистрации.

7.6. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей своё существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации организаций содействия развитию кластеров и технопарков, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 08 июля 2015 г. (учетный номер 7714061946).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 июля 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700128606 (ОГРН 1117799013595 от 15 июля 2011 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девять листов.

Исполняющий обязанности начальника Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров



«22» июля 2015 г.

